

**Bicsérd Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
5/2003.(IV.25.) számú rendelete a Képviselőtestület  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Bevezető**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam, a parlamentáris demokrácia kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények kereti között önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag – szervezetenként – jogilag biztosító önkormányzat-barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlesztési folyamatokat indítsanak el, s közmegelegedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Bicsérd Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselőtestületének célja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy:

- biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- megteremtse Bicsérd település gazdasági – kulturális – oktatási felemelkedésének lehetőségét,
- kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit
- megteremtse Bicsérd érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

Bicsérd Község Önkormányzata Képviselőtestületének (továbbiakban: képviselőtestület a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a helyi sajátosságok figyelembevételével - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja.

**I. Fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS**  
**Az önkormányzat és jelképei**  
**1. §**

A képviselőtestület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bicsérd Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Bicsérd  
Pontos címe: 7671 Bicsérd, Alkotmány tér 3. Telefon/Fax: 73/472-299.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:  
Bicsérd Község Önkormányzat Képviselőtestülete.
- (4) Illetékességi területe: Bicsérd község közigazgatási területe.

### 3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat a község címeréről, zászlajáról, pecsétjéről és azok használatáról 4/1991 (XII. 5.) Kt. sz. alatt rendeletet alkotott.

(3) Az önkormányzat

címere: kék mező fehér és fekete színnel keretezett pajzsában ezüst színű csoroszja és ekevas lebeg a pecsétkép közepén élükkel ellentétben. A címerpajzs felső részén „Bicsérd” felirat.

zászlaja: piros, narancssárga színű, egyenlő nagyságú mezőre osztott, közepén fehér csíkkal kettéosztott, 2:1 méretarányú és téglalap alakú; a zászló közepén helyezkedik el a község címere.

pecsétje: kerek pecsétlap negatív pecsétmezejében a község címere.

### 4. §

Az önkormányzat helyi kitüntetéseiről külön rendelet rendelkezik.

(1) Az önkormányzat azon személyek tevékenységének elismerésére, akik munkájukkal elősegítették a község fejlődését, a „Bicsérd községért” elnevezésű díj és emléklap alapításáról és odaítélésének rendjéről 5/1991 (XII.1.) Kt. sz. alatt alkotott rendeletet.

(2) Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén a közepén a Magyar Köztársaság címere van, a körívén pedig:

- Bicsérd Község Képviselőtestülete Baranya Megye
- Bicsérd község Polgármestere Baranya Megye
- Bicsérdi Körjegyzőség, Körjegyző Baranya Megye Bicsérd felirat olvasható.

### 5. §

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak ( Ötv. 1. §. (2) bek. )

(2) "A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül. " ( Ötv. 1.§. (3) bek. )

### 6. §

(1) A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület kikérheti a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet véleményét és azután nyilváníthat véleményt, illetve tehet kezdeményezést.

(2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a.) képviselőtestülete, annak felhatalmazására
- b.) bizottsága,
- c.) a polgármester,
- d.) a helyi népszavazás hozhat. ( Ötv. 2. §. (2) bek. )

### 7. §

A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen

részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

## **II. Fejezet**

### **A képviselőtestület feladat- és hatásköre**

#### **8. §**

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

#### **9. §**

A települési önkormányzat képviselőtestületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköre

(1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés, a településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról, valamint a gyermek –és ifjúsági feladatokról
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.
- a hulladékgyűjtésről
- a sport feladatok ellátásáról
- a helyi közösségi tér biztosításáról
- a polgármesteri hivatal (körjegyzőség) működtetéséről

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátáshoz a szükséges feltételek fennállnak.

(4) A feladat önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(7) Önként vállalt önkormányzati ügyek az alábbiak:

- hagyományörző kulturális és szakmai rendezvények lebonyolítása: Burgonyafesztivál, Mediterrán Ősz.

- alkotótábor támogatása és működtetése egyfajta „művész falu”-vá válás lehetőségének irányában.

## 10. §

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a.) a rendeletalkotás;

b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d.) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;

f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

g.) intézmény alapítása;

h.) közterület elnevezése, emlékmű állítás;

i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

j.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

k.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

l.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## 11. §

A képviselőtestület megbízatásának lejártá előtt az Ötv. 18. §. (3) bekezdésében foglalt feltételek alapján mondhatja ki feloszlását.

## 12. §

(1) A képviselőtestület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(2) A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(3) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereteken belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

(5) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a

képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését. (Ötv. 19. § (2) bek. C) pont utolsó mondata)

(6) A képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi vezetőiket (Ötv. 9.§ (4) bek.)).

Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormány rendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

**III. Fejezet**  
**A képviselőtestület működése**  
**( Ötv. 12-18. §. )**  
**A képviselőtestületi ülés összehívása, vezetése**

**13. §**

(1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról. A képviselőtestület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester(ek) választásáról, illetményéről, tiszteletdíjáról.

A képviselőtestület összehívása

(3) A képviselőtestületi ülést (továbbiakban: ülést) a polgármester hívja össze.

(4) A képviselőtestület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. A településrészt érintő témaköröknél a települési önkormányzat kezdeményezheti a testületi ülés összehívását. Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik a képviselőtestület összehívását.

(5) A polgármesteri és az alpolgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a korelnök (vagy meghatározott bizottság elnöke vagy tanácsnok) hívja össze és vezeti.

(6) A képviselőtestület tagjainak száma: 8 fő.

(7) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A testületi ülést lehetőleg csütörtökön 17, illetve 18 órára kell összehívni.

(8) A képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(9) A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,

- a jegyzőt,

- akit a polgármester megjelöl.

A meghívottakat tanácskozási jog illeti meg.

(10) A képviselőtestület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyainak és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell. A meghívó kifüggesztendő a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is.

(11) Rendkívüli ülést kell tartani a polgármester, bármely bizottság, illetve a képviselők 1/4-nek indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(12) A képviselőtestület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(13) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

## **Munkaprogram, munkaterv**

### **14.§**

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselőtestület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatit tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzít, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselőtestülettől.
- (2) A képviselőtestület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezetét – a polgármester – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselőtestület és a bizottságok munkaterv-tervezetei között összhang legyen.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
  - a tárgyidőszak fő feladatának a felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselőtestület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
  - a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
  - azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - az előkészítésben résztvevők felsorolása,
  - a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölése,
  - azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság (tanácsnok) nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni, megjelölendő az előterjesztések elkészítésének határidői,
  - a meghívandók felsorolása,
  - egyéb (szervezési) teendők rögzítése (pl: község politikai fórumok rendezése, évfordulók megünneplésére felkészülés, stb.).

## **A képviselőtestület ülése**

### **Határozatképesség**

### **15. §**

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános. ( Ötv. 12. §. (3) bek. )
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
  - a.) Tanácskozási joggal nem rendelkezők jelentkezés után, csak a polgármester engedélyével szólhatnak fel.
  - b.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - c.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
  - d.) Ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek arra, hogy a rendbontót utasítsa rendre.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. Az ülés rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (4) A képviselőtestület
  - a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
  - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.
- (6) Az ülés a képviselők többségének jelenléte esetén határozatképes.
- (7) Határozatképtelenség esetén a polgármester 8 napon belül az ülést köteles újból összehívni.

(8) A megismételt ülésnek az elmaradt ülés napirendjét tárgyalni kell.

### **Az előterjesztés**

#### **16.§**

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozat javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei, a határozati javaslat:

a.) a helyzetfeltárás:

- a tárgy pontos meghatározása,
- az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara) megnevezése,
- annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- az eltérő (kisebbségi, gazdasági kamarai) vélemények megjelölése és annak indokai,
- mindazok körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,

b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek:

- kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában,)
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásért felelős személyt,
- meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyéként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni.

### **Az ülés vezetése**

#### **17. §**

(1) Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) A polgármester az ülést levezető elnöki jogkörében az ülést

- megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el, félbeszakítja,
- megállapítja a határozatképességet,
- napirend előtti és ügyrendi kérdésben megadja vagy megtagadja a szót,
- javaslatot ad a napirendek összevont tárgyalására,
- vezeti a napirend feletti vitát,
- szavazást rendel el,
- megállapítja a szavazás eredményét,
- kimondja a határozatot,
- biztosítja az ülés rendjét,
- felszólalási jogot biztosít.

## **Napirend, indítványok**

### **18. §**

(1) A rendes ülés napirendi pontjaira a polgármester tesz javaslatot, mely alapján a napirendet a képviselőtestület állapítja meg.

(2) A képviselők a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek, melyet legkésőbb a rendes ülés napját megelőző napon kell írásban a polgármesternél betérjeszteni.

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható nem önálló indítvány:

- a sürgősségi indítvány,
- a módosító javaslat.

## **Sürgősségi indítvány**

### **19.§**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselőtestület – alpolgármester javaslatára – egyszerű (vagy minősített) többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(3) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei.

a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a részönkormányzat testülete, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.

b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

c) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként

### **20. §**

(1) A napirendi pontok felett az ülést vezető külön-külön nyit vitát. A tájékoztató jellegű előterjesztések, indítványok felett nem kell vitát nyitni.

(2) A vita lezárása után az előterjesztő, indítványozó viszontválaszra jogosult.

### **21. §**

(1) Napirend előtti felszólalásra az ülést vezetőől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével. Az engedély megtagadása esetén a képviselő kérésére a tárgyban a képviselőtestület vita nélkül határoz (napirend előtti felszólalás).

(2) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet, javaslatot tehet (felszólalás az ügyrendhez).

(3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülést levezetőnél kell jelentkezni.

(4) A tanácskozási joggal rendelkezők, az eseti felszólalásra engedéllyel rendelkezők a vitában legfeljebb egy esetben szólhatnak fel. A hozzászólások sorrendjét az ülés vezetője határozza meg.

## **Interpelláció**

### **22. §**

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésben a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén – a napirendek lezárása után – a:

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni (Ötv. 19.§ (2) bek.)

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama a 10 percet nem haladhatja meg.

(6) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselőtestület részletesen vizsgálatot is elrendelhet; ezzel megbízhatja a polgármester, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét, illetőleg a tanácsnokot.

(7) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott választ elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

(8) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(9) Az interpellációt interpellációs jegyen legkésőbb a rendes ülés megkezdéséig a polgármesternél kell bejelenteni.

(10) A Képviselő az írásbeli bejelentés mellett az ülésen az interpellációja tárgyában szóbeli előterjesztést is tehet.

### **Vita** **23.§**

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### **Szavazás** **24. §**

(1) Az előterjesztések, indítványok feletti vita befejezését követően az ülés vezetője elrendeli a szavazást. A kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás igennel, vagy nemmel történhessen.

(2) Egyenlő szavazati arány esetén az ülés levezetője szünetet rendelhet el, majd azt követően újra elrendelheti a szavazást.

(3) A szavazás általában nyíltan, kézfeltartással történik.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.

(5) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselőtestület döntéshozatalában kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(6) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat. Az indítvány felől a képviselőtestület vita nélkül dönt. Név szerinti szavazás esetén a szavazatokat névsorrendben kell leadni.

Név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

(8) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire értelemszerűen az „államigazgatási eljárás általános szabályairól” szóló többször módosított 1957. évi IV. v. 42-43. § és 66-67. §-aiban foglalt rendelkezései irányadók.

(9) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

(10) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselőtestület elé.

(11) Minősített többség szükséges:

a) az önkormányzati rendeletalkotáshoz; ( Ötv. 10 §. a.) pont )

b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz; ( Ötv. 10 §. b.) pont )

c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz; ( Ötv. 10 §. e.) pont )

d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz; ( Ötv. 10 §. f.) pont )

e.) intézmény alapításához; ( Ötv. 10 §. g.) pont )

f.) zárt ülés elrendeléséhez; ( Ötv. 12 §. (4) bek. b.) pont )

g.) a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához; ( Ötv. 18 §. (3) bek. )

h.) a polgármester elleni kereset benyújtásához; ( Ötv. 33/B.§. (1) bek. )

i.) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(12) Titkos szavazást kell tartani:

a.) választás,

b.) kinevezés,

c.) felmentés,

d.) vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint

e.) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés ( büntetés kiszabása ) esetén

Titkos szavazás elrendelése esetén szavazatszámoló bizottságot kell választani.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselőtestület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

(13) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyeknek zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(14) A képviselőtestület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Bicsérd...../20.....(.....hó.....nap.) számú képviselőtestületi határozat:

## **Zárt ülés** **25. §**

- (1) Bármely képviselő indítványozhatja zárt ülés tartását. Az indítvány tárgyában a képviselőtestület vita nélkül határoz.
- (2) A zárt ülés első napirendi pontja a zárt ülésről folytatott vita. A vita bezárását követően a zárt ülés fenntartása tárgyában a képviselőtestület ismét szavaz. Határozathozatalhoz a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.
- (3) A zárt ülésen a polgármester, a jegyző, a képviselők; valamint az adott napirendi ponthoz meghívottak vehetnek részt.

## **A jegyzőkönyv** **26. §**

- (1) A testületi ülésről négy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
  - a) az eredeti példányt a jegyző kezeli
  - b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének
  - c) egyik példányt évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni a körjegyzőség hivatali helyiségében – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével
- (2) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
  - b) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
  - c) az ülés helyét, időpontját,
  - d) a megjelent képviselők nevét ( a távolmaradt képviselők névsorát)
  - e) az ülésen tanácskozási (részvételi) joggal résztvevők nevét
  - f) az ülés megnyitásának időpontját
  - g) az elfogadott napirendeket
  - h) napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
  - i) a határozathozatal módját,
  - j) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét,
  - k) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
  - l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
  - m) az ülés bezárásának időpontját
- (4) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe, és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.
- (6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **Rendeletalkotás** **27. §**

- (1) A képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkothat törvény által nem szabályozott helyi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
  - a.) a Szervezeti és Működési Szabályzatról ( Ötv. 18. §. (1) bek. ),

- b.) a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak - a törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeli juttatás megállapításáról ( Ötv. 20. §. (2) bek. ),
- c.) bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról ( Ötv. 23. §. (2) bek. ),
- d.) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról ( Ötv. 50. §. (2) bek. ),
- e.) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról ( Ötv. 80.. §. (2) bek. ),
- f.) a képviselőtestület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

(3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

(4) Rendeletalkotást kezdeményezhet

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a jegyző,
- a települési képviselő,
- az önkormányzat bizottsága,
- a településen működő társadalmi, érdekképviseleti szervezet.

(5) A rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(6) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(7) A tervezet véleményezése:

a) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,

- a lakossági közvélemény-kutatás.

b) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

c) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt- közmeghallgatásra bocsát (Vagy: a polgárok gyűlésére.)

d) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 30 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(8) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:

a) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(9) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámossal és évszámossal kell ellátni a következők szerint:

Bicsérd Község Önkormányzata Képviselőtestületének ..../20..(.....hó.....nap) rendelete.

(10) A rendelet kihirdetéséről annak elfogadása után 8 napon belül a körjegyző gondoskodik.

(11) A rendeletet a körjegyzőség hivatala hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztése napján kell kihirdetettnek tekinteni.

## **Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása**

### **28.§**

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A képviselőtestület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselőtestület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalja.
- (3) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít, s azt a képviselőtestület elé terjeszti.
- (4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét – a szabályzat függelékeként – naprakész állapotban vezetni.

## **IV. Fejezet**

### **A települési képviselő**

( Ötv. 19-21. § )

### **29. §**

A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

### **30. §**

A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

### **31. §**

A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

### **A képviselők főbb jogai, kötelezettségei**

### **32. §**

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A települési képviselő:
  - a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
  - b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - d.) a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet;
  - e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- (3) A települési képviselő:
  - a) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz
  - b) Köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.
  - c) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

- d) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- f) Kapcsolattartás választókerzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g) A személyes érintettség bejelentése.
- h) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni.
- (4) A képviselők jogosultak az önkormányzat működésével összefüggésben ellátott tevékenységük során saját gépkocsi használata esetén eseti elszámolásra, átalányra. Az átalány alapja a szükséges feltételek fennállásának figyelembevételével maximum havonta 150 km havonta.

## **V. Fejezet**

### **A képviselőtestület bizottságai**

#### **33. §**

- (1) A képviselőtestület meghatározott feladat ellátására bizottságot hozhat létre. A bizottság legalább három tagból áll.
- (2) A bizottsági ülés összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülést a polgármester, a bizottság képviselő tagja javaslatára össze kell hívni.
- (3) A bizottsági ülések napirendjéről, a bizottság döntéséről, állásfoglalásairól a képviselőtestületet a bizottság elnökének tájékoztatni kell.
- (4) A bizottság belső működési szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl saját maguk határozzák meg.
- (5) A képviselőtestület az alábbi bizottságot hozza létre:
- ügyrendi bizottság 3 fővel,
- (6) Az ügyrendi bizottság vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek.
- (7) Nyilvántartja, ellenőrzi a képviselőtestület tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonyilatkozatát.

### **A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

#### **A vagyonyilatkozat benyújtása, átvétele**

#### **34.§**

- (1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonyilatkozat 1 példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
- (2) A vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
- a képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
  - a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

### **A vagyonyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

#### **35.§**

- (1) A képviselői és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccs szekrényben kell tárolni.
- (2) A vagyonyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
- (3) A vagyonyilatkozat nyilvánossága:
- a képviselői vagyonyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános
  - a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

(4) A képviselői vagyonyilatkozatokat a Körjegyzőség Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.

(5) A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

### **Ellenőrzési eljárás**

#### **36.§**

(1) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.

(3) A bizottság eljárására a képviselőtestület zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(5) A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.

Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(6) Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselőtestület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

(7) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.

Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(8) A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

(9) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(10) A képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

### **A bizottsági működés főbb szabályai**

#### **37. §**

(1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalásokat, a hozott döntéseket tartalmazza.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a titkár, vagy annak hiányában egy tagja írja alá.

(10) A bizottság 2 évenként beszámol tevékenységéről a képviselőtestületnek.

(11) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

## **VI. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és körjegyző**

**( Ötv. 30-38. §. )**

#### **A polgármester**

#### **38. §**

(1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő különös feladatai:

a.) segíti a képviselők munkáját,

b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c.) képviseli az önkormányzatot,

d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

f.) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(5) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

a.) dönt az éves költségvetés 5 %-át meg nem haladó hitelügyletekről,

b.) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a körjegyző ellenjegyzésével nyújtható be,

c.) dönt a költségvetési tartalék 20 %-áig terjedő felhasználásáról,

d.) megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyonügyletben,

e.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,

f.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,

g.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,

h.) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,

i.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,

j.) ellátja a Honvédelmi törvény (Htv.) 19. §-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,

k.) az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,

b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. a felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz.

c.) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottság elnökének kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(7) A polgármesteri hivattal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a.) a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b.) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d.) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének a meghatározására,
- e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(8) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

(9) A polgármester saját személygépkocsi hivatalos célra történő igénybevétele alapján, átalány formájában a képviselőtestület által megállapított költségtérítésre jogosult.

### **Az alpolgármester** **39. §**

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(5) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

Részt vesz:

a.) a képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,

b.) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,

c.) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,

d.) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

### **A polgármester és az alpolgármester helyettesítése** **Ötv. 31. §.)** **40. §**

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1) A képviselőtestület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,

b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,

c.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

### **A jegyző** **41. §**

(1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra. A képviselő-testület a

körjegyző javaslatára - a körjegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

A jegyző

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a.) előkészíti a képviselőtestületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d.) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- c.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- f.) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját
- g.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- h.) eleget tesz a 191/1996 (XII. 17.) Kormányrendelet 20. §-ából eredő jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének.

## **A körjegyző**

### **42.§**

(1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyel előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bicsérd és Zók községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre. A hivatal elnevezése: „Bicsérd és Zók Községek Képviselőtestületeinek Körjegyzőség” A körjegyzőség székhelye: Bicsérd község.

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat- és hatásköreit a körjegyzőséget alapító megállapodásban (Alapító Okirat) rögzíti. E megállapodás tartalmazza:

- a) körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,
- b) a körjegyzőség létszámát,
- c) a belső szervezeti felépítését,
- d) alapvető feladatit, ezen belül.

- az önkormányzatok képviselőtestületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,

- a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,

- a körjegyzőség köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét,

- a helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét,

- a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,

- a munkaértekezletek rendjét,

- a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos terhek megosztását.

(3) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét – az érintett polgármesterek véleményének kikérésével – a körjegyző készíti el és terjeszti – jóváhagyásra – a képviselőtestületek együttes ülésére.

(4) A körjegyzőséget létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

a) a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának elrendeléséről, s fegyelmi büntetésének kiszabásáról,,

- b) a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
  - c) a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
  - d) a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.
- (5) A körjegyzővel kapcsolatos „egyéb” munkáltatói jogokat az érintett polgármesterek – egymás közötti megállapodás alapján meghatározott sorrendben, naptári évenkénti váltásban – gyakorolják. Munkáltatói intézkedéseiket kötelesek egyeztetni a többi polgármesterrel.
- (6) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket. A megbeszéléseken megállapított feladatokat emlékeztetőben rögzítik.
- (7) A körjegyző feladat- és hatáskörében:
- a) ellátja a megállapodás szerint érintett képviselőtestületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, illetve ezek ellátásáról gondoskodik,
  - b) előkészíti a polgármester(ek) hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
  - c) köteles a körjegyzőséghez tartozó települések képviselőtestületi ülésein – személyesen avagy megbízottjai útján – részt venni és ott a szükséges felvilágosításokat megadni,
  - d) évente beszámol minden képviselőtestületnek a körjegyzőség munkájáról.

## VII. Fejezet

### A polgármesteri hivatal

#### 43. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a bértömeget.
- (4) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- (5) A képviselőtestület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére. A bizottságok nem vonhatják el, nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait a hivatallal szemben.
- (6) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével a képviselőtestület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a képviselőtestülettől átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (7) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (8) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (9) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:
- pénzügyi csoport,
  - hatósági és igazgatási csoport,
  - adó csoport
- (10) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.
- (11) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfőtől csütörtökig: 7<sup>30</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig  
 pénteki munkanapon: 7<sup>30</sup> órától 13<sup>30</sup> óráig.

- (12) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselőtestületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

(13) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titok (magán) tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

**VIII. Fejezet**  
**A képviselőtestület társulásokra és együttműködésre vonatkozó**  
**általános szabályai**  
**44. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetőkes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselőtestület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,

d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése

(5) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzatok jogait.

(6) A képviselőtestület az alábbi intézményirányító társulásban vesz részt:

Bicsérd, Boda, Zók Önkormányzatainak Általános Iskolája, Bicsérd székhellyel

(7) Az intézményirányító társulás tárgyában létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza:

a) A közös intézmény tevékenységi és ellátási körét.

b) Az egyes képviselőtestületek pénzügyi tehervállásainak az irányát

c) Az intézmény fenntartásával összefüggő jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának a módját.

d) A megállapodás felbontásának a feltételeit.

(8) A társulás által irányított intézmény részben önállóan gazdálkodó intézmény, amelynek költségvetését a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselőtestületei együttes ülésükön hagyják jóvá.

Az intézmény munkáját a 43. § (1) bekezdésben meghatározott önkormányzatok képviselőtestületei évenként egy alkalommal együttes ülésükön kötelesek megtárgyalni.

(9) A társult önkormányzatok főbb jogai és kötelezettségei:

-a) Jogaik: - az intézményvezető közös képviselőtestületi ülésen történő kinevezése,

- az intézményvezetővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat az intézmény székhelye szerinti polgármester gyakorolja (Ötv. 35.§ (2) bekezdés e) pont)

- az intézményi támogatás együttes meghatározása

- az intézmény éves költségvetésének jóváhagyása,

- az intézmények gazdálkodásának ellenőrzése

b) Kötelezségeik: - együttesen biztosítják a közösen fenntartott (irányított) intézmények működését, felújítását és fejlesztését.

- az intézménynek – az együttműködési megállapodás szerinti – arányos hozzájárulást fizetnek.

**IX. Fejezet**  
**Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**  
**Lakossági fórumok**  
**(Ötv. 45-51. §)**  
**Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**  
**45.§**

- (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A község választópolgárai legalább 5 %-ának kezdeményezésével javaslatba hozott ügy megtárgyalása felől a képviselőtestület a soron következő rendes ülésen határoz.
- (3) A község választópolgárainak legalább 10 %-ának javaslatára a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyet a soron következő rendes ülésen meg kell tárgyalni.
- (4) A község választópolgárai legalább 10 %-ának kezdeményezésére helyi népszavazást kell kiírni.
- (5) A helyi népszavazásra javasolt, igen vagy nem válasszal eldönthető kérdés pontos megfogalmazását, valamint a választópolgárok aláírását tartalmazó beadványt a polgármesterhez kell benyújtani.
- (6) Helyi népszavazás kiírását, illetve ennek eredményét tárgyaló képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a kezdeményezőket képviselőit.
- (7) A képviselőtestület az Ötv. 46.§ (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő ügyekben ír ki helyi népszavazást:
- a) a törzsvagyron körébe tartozó – korlátozottan forgalomképes – vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele, elidegenítése tárgyában 50.000,-eFt. értékhatáron felül.
  - b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke a 25.000,-eFt-ot meghaladja.
  - c) lakásgazdálkodási koncepció (rendeletek) kidolgozás,
  - d) a település szerkezeti tervének és szabályozási tervének megállapítására hivatott döntéseink megerősítésére.
- (8) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik (Ötv. 49.§ (1) bek.)
- a) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.
  - b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
    - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselőtestületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
    - a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
  - c) A visszautasítás indokát írásban közölni kell
  - d) A képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.
  - e) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10%-a kezdeményezett.
- (9) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a „választási eljárásról” szóló 1997. évi C. tv XV-XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

**Lakossági fórumok**  
**46.§**

- (1) A képviselőtestület fontosabb döntések előkészítésébe a témakör lakossági fórumon történő megvitatásával a lakosságot bevonja.
- (2) A képviselőtestület szükség esetén dönt a lakossági fórum megtartásáról, annak megszervezéséről.
- (3) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- (4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a

képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a sajtó és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(6) A közmeghallgatás a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(7) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a „Közérdekű bejelentésekről, javaslatokról és panaszokról” szóló 1977. évi I. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

## **Falgyűlés**

### **47.§**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – Falgyűlést (községi gyűlést - polgárok gyűlését) hívja össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község háza hirdetőtábláján, a sajtó és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## **X. Fejezet**

### **Az önkormányzatok gazdasági alapjai**

#### **48.§**

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,

c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét az SZMSZ (a helyi vagyonrendelet) melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben a költségvetés 10%-os értékhatáráig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselőtestület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

(5) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

## **Az önkormányzat költségvetése**

### **49.§**

(1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselőtestület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,  
b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:

- a bevételi források,
- azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:

a) a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a képviselőtestület a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,

b) a költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat, legalább az Ötv. 81-84. §-aiban meghatározott részletezettséggel,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként), intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve, ezen belül:
  - a személyi jellegű kiadásokat,
  - a munkaadót terhelő járulékokat,
  - a dologi jellegű kiadásokat
  - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
  - a speciális célú támogatásokat,
  - a felújítási előirányzatokat célonként,
  - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
  - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
  - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
  - az általános és a
  - céltartalékot,
  - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként,
  - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves beontásban, - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
  - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat(ok) költségvetését
- az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemteve,
- elkülönítetten az Európai Unió előcsatlakozási eszközök (PHARE, SPARAD, ISPA) támogatásával megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést a Kjt. 4.§ (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3)-(5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadóak.

## **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

### **50.§**

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal (körjegyzőség) látja el. E körben különösen:

- a) A PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a TÁH részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Igényli a TÁH-tól a címzett és céltámogatásokat.
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket kizárólag csak a polgármesteri hivatal (körjegyzőség) által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselőtestület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.

(3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

## **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

### **51.§**

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.

(3) A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képzésű belső ellenőr útján gondoskodik.

(4) A polgármester feladatkörébe tartozik, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) egyezteteti és véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(5) A polgármester a vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselőtestülettel. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételével együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

## **Felterjesztési jog**

### **(Ötv. 101.§)**

### **52.§**

(1) A képviselőtestület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviselési szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:

a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet,

b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselőtestület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

## **XI. Fejezet**

### **Egyéb rendelkezések**

#### **53. §**

(1) A rendelet alapvető célja az, hogy biztosítsa a képviselőtestület és a bizottságok törvényes működési rendjét. A képviselőtestület felhívja a jegyzőt az önkormányzatokat érintő jogszabályok figyelemmel kísérésére. A jegyző a szervezetre a feladat és hatáskörökre vonatkozó jogi szabályozás, jogszabályi változás alapján kezdeményezze a szabályzat megfelelő részének kiegészítését, módosítását.

(2) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIV. törvény 15. §. (1) bekezdése szerinti kijelölt bizottság hatáskörét az önkormányzat bizottsága látja el.

(3) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény megfelelő rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

#### **Záró rendelkezések**

#### **54.§**

(1) A rendelet kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az SZMSZ-t a polgármesteri hivatal hirdetőbáláján, mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.

(4) Az SZMSZ egy-egy példányát el kell helyezni a könyvtárban és a Polgármesteri Hivatalban.

(5) E rendelet 2003. április 25. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Bicsérd Község Önkormányzat Képviselőtestületének 7/1995.(VI.13.) számú rendelete hatályát veszti.

**Vér József**  
**polgármester**

**Magdó Szilárd**  
**körjegyző**

**Záradék:**

**A rendeletet a képviselőtestület a 2003. április 24-i ülésén fogadta el. Kihirdetve: 2003. április 25.**

**Magdó Szilárd**  
**körjegyző**

## **Az SZMSZ mellékletei**

- 1.) A település főbb adatai – állandó népesség, a település sajátosságai.**
- 2.) A települési képviselők névsora, lakáscíme**
- 3.) Az önkormányzati bizottság elnöke, tagjai**
- 4.) A polgármesteri hivatal ügyrendje, belső szervezeti tagozódása, munkarendje**
- 5.) Az önkormányzati ingatlan vagyon kataszteri naplója**

**Településtörténet**

Bicsérd bizonyítottan már a rómaiak korában lakott terület volt. Magyarázat erre a Mursa (Eszék) – Sopianae – Savaria főútvonal közelsége. A településtől északra fekvő Fenyőpusztán római fazekasműhely maradványait tárták fel. A cserepek mellől őskori telep maradványai is előkerültek. Az itt talált leletanyag bizonyítja, hogy a terület az I. sz.-tól kezdve a IV. sz.-ig lakott volt.

A pápai tizedlajstombban BULCHIR, BULCHERD, majd BYCHERD néven említik.

Első írásos említése 1232-ben, egy oklevél kapcsán történik.

Temploma az akkori falu helyén (közel a főúthoz) 1517-ben épült Szt. Ferenc tiszteletére. Az építés idejét egy falfülkében elhelyezett felirat bizonyítja: Corpus et Sanguis Domini – anno 1517. Szentélye boltozott, hajója deszkatalás volt. Körülötte bekerítetlen temető terült el.

Lakosságával a török idők előtt kiemelkedett a környező falvak közül, de a török alatti elszegényedés nagyobb volt, mint máshol. Ez a Pécs-Szigetvár hadiút közelségével magyarázható.

Valószínűleg a XVIII. sz. elején, megelégetve a hadiút közelségéből adódó gyakori zaklatást, a lakosság felhagyta addigi lakóhelyét és az úttól távolabb, a falu határának déli részére települt, megalapítva a mai községet. Új helyén 1886-ban Nyugati, vagy Kisbicsérd, és Keleti-, vagy Nagybicsérd néven kettévált és 1950-ig önálló településként működött.

A XVIII. sz-ban a falu a katolikus egyház tulajdona, lakossága megnövekedett. 1837-ben a Pécsi Székeskáptalan új templomot épített. Ekkor már önálló plébánia. A XIX. sz. elején a helyi közigazgatás irányítója, jegyzőségi székhely. A falu népessége magyar.

1950-ben a két falu Bicsérd néven újra egyesül.

A népesség számának alakulása 1831-től 1970-ig

	<b>1831/32</b>	<b>1841</b>	<b>1872</b>	<b>1940</b>	<b>1960</b>	<b>1970</b>
Lakosság	1068	1138	1257	1171	1162	1041

***Bicsérd község lakosságának jelenleg – 2002. január 01. állapot szerint: 972 fő.***

Bicsérd alapszerkezetének jellegzetességét a valaha két falu (Nagybicsérd és Kisbicsérd) egymáshoz való viszonya adja. A két falu az őket észak-dél irányban elválasztó Malomárok két partjára települt. Jelentősebb szerepkört töltött be a keleti Nagybicsérd. Itt haladt át a főút, itt épült meg a templom a plébániával, az iskola. A két falu egyesülése után idekerültek az igazgatási funkciók, itt alakult ki az iskola környékén a korábbi településközpont. Ez a közelmúltban a faluház, a posta megépítésével, végül pedig a polgármesteri hivatal és a körjegyzőség áttelepítésével új, központibb helyre, a két településrész természetes kapcsolatát erősítő, a Malomárok vizére telepített horgásztó közelébe került.

A történetileg kialakult utcák (Kisbicsérden a Kossuth Lajos utca, Nagybicsérden pedig a Rózsa Ferenc és a Ságvári utca) telekalakulatai a hagyományos, hosszan elnyúló, szalagtelkes formát követik. Az átlagos telekszélesség 12-16 m, de nem ritka az ennél jóval szélesebb, akár 25-30 m, Kisbicsérden a 300 m-t is eléri. A telekvégek gazdálkodásra alkalmasak. A telkek területe átlagosan 2500-3500 m<sup>2</sup>, de a 4000 m<sup>2</sup> fölötti telekterület sem ritka. Az újabb lakótelkek (Alkotmány utca) már kisebb területűek (kb. 900 m<sup>2</sup>), egy részük a történeti utcák telekvégein alakították ki. Szélességük 16-18 m, mélységük 50-60 m.

**Bicsérd napjainkban:**

Bicsérd Baranya megye középső részén, a megyeszékhelytől DNy-ra, attól 18 km-re fekszik. Belterülete 134 ha, külterülete 1838 ha. 10 településsel határos (Zók, Szabadszentkirály, Szentlőrinc, Boda, Bakonya, Kővágótöttös, Kővágószőlős, Cserkút, Pellérd és Aranyosgadány). Megközelítése a 6.sz. I. rendű főút felől az 58102 sz. úton történik. Az 58102 sz. út a településen É-D irányban keresztülhaladva Zók és Aranyosgadány felé folytatódik. A községtől északra az 58102 sz. útról

leágazva nemrég épült ki a lakóterületet Kisbicsérd településrészen elérő 58103 sz. út, amely a két településrészt Ny-K irányban összekötve a településközpontban csatlakozik rá az 58102 sz. útra. Bicsérd a Pécs-Szentlőrinc vasútvonalon is megközelíthető, vasútállomása a településtől északra 3,5 km-re található.

Bicsérd területe domborzati adottságait tekintve teljesen sík. Közvetlenül a Nyugat-Mecsek nyúlványai előtt, attól délre terül el, kedvező talaj- és éghajlati adottságokkal.

A külterületi tájszerkezetre fentiekből következően a mezőgazdaság dominanciája jellemző. A nagyterjedésű szántókat csak helyenként szakítják meg kisebb erdő-, illetve a vízfolyások mentén gyepfoltok. A külterületi tájhasználat jelentős elemei a mezőgazdasági majorok, amelyek kivétel nélkül szilárd burkolatú utakon közelíthetők meg. Szintén a külterület része a vasútvonalhoz észak felől kapcsolódó volt zártkerti, kiskertművelésű terület.

A belterület alapszerkezetének jellegzetességét a valaha két falu (Nagybicsérd és Kisbicsérd) egymáshoz való viszonya adja. A két falu az őket észak-dél irányban elválasztó Malomárok két partjára települt. Jelentősebb szerepkört töltött be a keleti Nagybicsérd. Itt haladt át a főút, itt épült meg a templom a plébániával, az iskola. A két falu egyesülése után idekerültek az igazgatási funkciók, itt alakult ki az iskola környékén a korábbi településközpont. Ez a közelmúltban a faluház, a posta megépítésével, végül pedig a polgármesteri hivatal és a körjegyzőség áttelepítésével új, központibb helyre, a két településrész természetes kapcsolatát erősítő, a Malomárok vizére telepített horgásztó közelébe került.

A történetileg kialakult lakóterületek a hagyományos, szalagtelkes, fésűs beépítési módot követve a főutcák, a Rózsa Ferenc utca és a Kossuth Lajos utca mentén húzódnak. Újabbkori, a hetvenes-nyolcvanas évekre tehető a Rózsa Ferenc utcával párhuzamos Alkotmány utca kialakítása és részbeni beépülése.

A települési képviselők névsora, lakcíme

polgármester:

***Vér József Bicsérd, Kossuth L.u.21.***

alpolgármester:

***Kótyán Tibor Bicsérd, Alkotmány u. 10.***

képviselők:

***Király Zoltán Bicsérd, Rózsa F. u. 122.***

***Gugora Antal Bicsérd, Alkotmány u. 35.***

***Nagy Zoltánné Bicsérd, Kossuth L. u. 47.***

***Szente Józsefné Bicsérd, Kossuth L. u. 16.***

***Szili Attila Bicsérd, Alkotmány u. 53.***

***Szili Lászlóné Bicsérd, Kossuth L. u. 3.***

Ügyrendi Bizottság

elnöke:

*Nagy Zoltánné Bicsérd, Kossuth L. u. 47.*

tagjai:

*Király Zoltán Bicsérd, Rózsa F. u. 122.*

*Szili Lászlóné Bicsérd, Kossuth L. u. 3.*